

dal sito [Fisac Intesa Sanpaolo](#)

13 settembre 2020

Conto Sociale: istruzioni operative per le richieste di rimborso

L'azienda ha pubblicato alcune istruzioni su come verificare lo stato della pratica e sbloccare una richiesta. Ve ne proponiamo un estratto, ricordandovi che per approfondire l'argomento **potete consultare la nostra [Guida PVR e Conto Sociale](#)** e che i nostri sindacalisti sul territorio ([qui trovate tutti i loro riferimenti](#)) sono a vostra disposizione per ogni chiarimento.

Sono numerosi i colleghi che hanno optato per il Conto Sociale e hanno già ricevuto i rimborsi richiesti.

Ricordiamo a tutti gli interessati che nella sezione Conto Sociale della Intranet sono presenti tutte le informazioni legate all'inserimento delle richieste di rimborso nella procedura online POVS2.

Il percorso da seguire è: Home page Intranet > Naviga > Conto Sociale > [Gestione rimborsi: procedura online POVS2](#).

*Con la "ricerca movimenti" si possono **visualizzare/modificare le pratiche e verificarne lo stato**:*

- **"pagata"**: il rimborso in busta paga è già avvenuto;
- **"comunicato payroll"**: la richiesta è stata approvata ed è stata trasmessa al sistema Paghe. Sarà liquidata con lo stipendio del mese in corso;
- **"in pagamento"**: la richiesta è stata approvata e il relativo importo sarà rimborsato con il primo cedolino utile;
- **"in lavorazione"**: la richiesta è in fase di valutazione e verifica di conformità della documentazione allegata;
- **"inserita"**: la richiesta è stata salvata solo in bozza oppure è stata restituita via mail perché contiene degli errori.

*La richiesta in stato **"inserita"** all'interno della procedura online POVS2 non può essere sottoposta a valutazione per l'eventuale rimborso. Per **controllare e sbloccare** lo stato della pratica è necessario **inviarla alla lavorazione**, dopo aver apportato le eventuali modifiche richieste, cliccando sul pulsante **"salva e invia alla lavorazione"**.*

Nel mese di ottobre 2020 sarà possibile destinare l'eventuale saldo residuo del Conto Sociale a un versamento aggiuntivo alla propria posizione di previdenza complementare, oppure richiederne la liquidazione in busta paga.