

Ricordiamo che a inizio **dicembre** per i colleghi che hanno carichi famigliari vanno inserite in procedura HR le richieste di riconoscimento dell'indennità di famiglia. La finestra di inserimento va da inizio **dicembre** al 10 dicembre.

Di seguito il comunicato dove abbiamo riepilogato i vari aspetti; i nostri delegati sono disponibili per eventuali approfondimenti.



Gruppo bancario Crédit Agricole Italia

DIREZIONE REGIONALE

TOSCAN A - IL MOSAICO DEI DIRITTI

IL MOSAICO DEI DIRITTI è una pubblicazione nata per diffondere le conoscenze al fine di rendere esigibili in concreto i diritti legati a norme di legge o di contratto.

INDENNITÀ DI FAMIGLIA

Da presentare entro il 10 dicembre

Il Contratto Integrativo di CA prevede all'art.36 l'erogazione di un contributo annuo per i colleghi con familiari a carico.

"ART. 36: Al personale viene corrisposta, nel mese di dicembre dell'anno di competenza ed in proporzione ai mesi di servizio effettuati nello stesso anno un'indennità di famiglia nella misura di € 116,16 per ogni carico di famiglia secondo la normativa vigente per gli assegni familiari prescindendo dai limiti di reddito.

Detta indennità è esclusa dal computo per i trattamenti di pensione aziendali previsti e per qualsiasi altro trattamento economico".

Spetta al diretto interessato farne richiesta, che deve essere inserita entro il giorno 10 del mese di dicembre per potere essere messa in pagamento con la retribuzione di fine anno. Nel caso la scadenza dovesse "sfuggire" vi è comunque la possibilità di procedere all'inserimento anche nei mesi successivi ma sempre entro il giorno 10 del mese.

Di seguito riassumiamo le particolarità legate alla richiesta.

- **SOGGETTI DA INTENDERSI A CARICO:** come carico famigliare va inteso il coniuge, i figli (o equiparati) minorenni anche se non conviventi, i figli (o equiparati) maggiorenni studenti anche se non conviventi (fino al termine del corso legale degli studi universitari e comunque non oltre il compimento del 26° anno di età), ed anche eventuali genitori se conviventi (ATTENZIONE: se un genitore è a carico dell'altro genitore non va considerato).
- **LIMITE DI REDDITO DEL SOGGETTO PER INTENDERSI A CARICO:** si prende il limite di reddito INPS mensile. A questo proposito va precisato che se ad esempio un figlio avesse superato il limite di reddito solo in alcuni mesi in quanto ha avuto un lavoro a termine, può essere comunque inserito in richiesta per i mesi in cui ha avuto un reddito inferiore al limite.
- **LIMITE DI REDDITO - ULTERIORE SPECIFICAZIONE:** Eventuali pensioni di guerra o rendite INAIL non devono essere considerate.
- **COME CERTIFICARE IL LIMITE DI REDDITO:** in questo è bene fare attenzione perché l'inserimento della richiesta in HR Access equivale ad una autocertificazione. Inoltre con l'inserimento si esprime il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali dei familiari a carico (minorenni) mentre invece per i familiari maggiorenni occorre raccogliere la loro sottoscrizione sul modulo di consenso al trattamento dei dati personali che dovrà poi essere inviato a Servizio Amministrazione del Personale CA Group Solutions SCpA (cod. 714) (modulo stampabile da HR Access - Ruolo Dipendente - Visualizza dati personali - Indennità di Famiglia - Stampa Modello).
- **INDENNITÀ DI FAMIGLIA e ASSEGNI FAMILIARI:** non vi è nessun rapporto fra i due istituti. L'indennità di famiglia può essere richiesta a prescindere dagli assegni familiari
- **CONIUGI ENTRAMBI DIPENDENTI CA:** in questo caso solo uno dei due coniugi (a scelta) ha diritto all'indennità di famiglia.