dal sito Fisac Intesa Sanpaolo
30 dicembre 2020

I colleghi che hanno ancora un **saldo attivo di Conto Sociale** hanno tempo fino all’**11 gennaio 2021** per inserire nuove pratiche o regolarizzare quelle già presenti in procedura online POVS2.

Per accedere alla procedura, il percorso da seguire è: Home page Intranet > Naviga > Conto Sociale > **Gestione rimborsi: procedura online POVS2.**

Ricordiamo che le spese per cui si chiede il rimborso devono essere state sostenute nel 2019 e nel 2020 (fa fede la data di avvenuto pagamento).

Le pratiche di rimborso, che rispettino i requisiti previsti, saranno approvate e liquidate con i cedolini di gennaio e febbraio 2021.

L’eventuale saldo residuo del conto sociale **non utilizzato** al momento della chiusura della procedura POVS2, unitamente all’importo delle pratiche rimaste in stato “inserita”, verrà liquidato con il **cedolino di febbraio 2021**, applicando la normativa contributiva e fiscale tempo per tempo vigente.

E’ possibile chiedere chiarimenti o supporto attraverso il portale #People utilizzando il percorso #People > Assistenza > Assistenza HR, categoria “Conto Sociale”.

Per approfondire tutte le questioni relative al Conto Sociale, potete consultare la nostra nuova **GUIDA AL PREMIO VARIABILE DI RISULTATO E CONTO SOCIALE**, nella quale potete trovare tutte le spiegazioni e le informazioni al riguardo. Vi ricordiamo che potete contattare anche i nostri sindacalisti sul territorio (**qui trovate tutti i loro riferimenti**).