



RIPARTONO LE SCUOLE CONTRIBUTI & PERMESSI

Ricordiamo che, in relazione all'anno scolastico 2020/2021, a breve sarà possibile richiedere i contributi per i Figli Studenti come da previsioni del CCNL. **Spetta ai diretti interessati farne richiesta per ricevere l'accredito nella busta paga relativa al mese successivo l'inserimento.**

QUANDO FARNE RICHIESTA: per le medie inferiori e le medie superiori occorre aspettare la pubblicazione della News aziendale che annuncia l'apertura degli inserimenti su HR Access. Normalmente la comunicazione arriva a fine settembre con la possibilità di inserire le richieste nel periodo dal 1 al 10 ottobre. Per i figli studenti di media inferiore e media superiore l'inserimento della domanda vale come autocertificazione e non necessita di nessuna documentazione allegata. La richiesta può essere inserita anche nei mesi successivi sempre dal 1 al 10.

Per gli studenti universitari l'inserimento della richiesta potrà avvenire dal mese di marzo successivo a quello accademico di riferimento. L'indennità è legata alla promozione dello studente con l'acquisizione di almeno 40 crediti formativi alla fine della sessione di esami dell'anno accademico di riferimento, risultante da idonea certificazione. Se richiesto, per gli studenti universitari iscritti al primo anno, viene corrisposto come "anticipo" un assegno di € 116,20 che verrà poi decurtato dalla richiesta di borsa di studio successiva all'acquisizione dei 40 crediti formativi.

QUALI IMPORTI:

TIPOLOGIA	INDENNITÀ	MAGGIORAZIONE PER FREQUENZA FUORI COMUNE DI RESIDENZA per mancanza di scuola o università del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia
Studente Media Inferiore	€ 74,89	
Studente Media Superiore	€ 105,87	€ 51,65
Studente Universitario	€ 216,91	€ 77,47

ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO: L'accredito della "indennità studio" spetta per il numero di anni di durata del corso legale degli studi e avviene nella busta paga del mese di inserimento della richiesta.

COME INSERIRE LA RICHIESTA IN HR ACCESS: va seguito il percorso da procedura HR: INSERISCI DATI PERSONALI – BORSE DI STUDIO. Nell'inserimento dei dati il sistema, ove possibile, propone i dati relativi al/i figlio/i, completi nell'anno di frequenza, per il quale è prevista l'erogazione. Qualora i dati non siano allineati è necessario effettuare la richiesta di inserimento, sempre in HR Access – Inserisci dati personali – Anagrafica e familiari. Il corretto inserimento della richiesta può essere verificato nella sezione VISUALIZZA I DATI PERSONALI – BORSE DI STUDIO. Inoltre, cliccando sulla lente, sarà possibile successivamente verificare che la richiesta sia

stata presa in carico e validarla per il successivo accredito.

PERMESSI NON RETRIBUITI INSERIMENTO FIGLI AL NIDO O ALLA MATERNA: in relazione alle previsioni del Contratto Integrativo di CA è possibile chiedere permessi non retribuiti, per il tempo strettamente necessario e per non più di 10 giorni, una sola volta nel triennio, per l'inserimento dei figli all'asilo nido e/o alla scuola materna con presentazione di idonea documentazione che ne attesti l'esigenza.