



In vista delle **Elezioni Amministrative Regionali del 12 e 13 febbraio prossimi**, riteniamo utile ricordare ai colleghi che saranno coinvolti nelle operazioni di Seggio Elettorale le procedure da espletare per l'ottenimento dei premessi retribuiti previsti.

Quale Documentazione presentare alla Banca:

1. CERTIFICATO DI NOMINA
2. ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE (rilasciata dal Presidente alla chiusura delle operazioni, con indicazione dei giorni e dell'orario di inizio e fine delle operazioni).

Cosa spetta a chi partecipa ai Seggi Elettorali:

1. Se l'attività si svolge su 3 giorni (sabato + domenica + lunedì entro la mezzanotte)

Oltre alla giornata di lunedì, in cui figura in Permesso Elettorale Retribuito, al collega spettano:

→ 1 giorno di Riposo compensativo da fruire il martedì e

→ 1 giorno a scelta tra:

- a) riposo compensativo da programmare nei giorni immediatamente successivi oppure
- b) monetizzazione della giornata

2. Se l'attività si svolge su 4 giorni (sabato + domenica + lunedì oltre la mezzanotte)

Oltre alla giornata di lunedì e di martedì, in cui figura in Permesso Elettorale Retribuito, al collega spettano:

→ 1 giorno di Riposo compensativo da fruire il mercoledì +

→ 1 giorno a scelta tra:

- a) riposo compensativo da programmare nei giorni immediatamente successivi oppure
- b) monetizzazione della giornata, previa richiesta al proprio Responsabile

I Rappresentanti Sindacali Fisac-CGIL restano a completa disposizione per qualsiasi ulteriore richiesta di chiarimento o approfondimento.

Milano, febbraio 2023

Fisac-CGIL Gruppo Banco BPM

