

*In questi giorni si stanno concretizzando gli effetti del processo di Riorganizzazione con numerosi trasferimenti. La materia impatta su diversi aspetti, in questo comunicato ci limitiamo ad analizzare il **PREAVVISO** e **INDENNITÀ DI MANCATO PREAVVISO** che spetta in caso di mancato rispetto dei termini di CCNL. Per altri aspetti relativi all'argomento TRASFERIMENTI ci rimandiamo alla **Guida che uscirà a breve** in materia.*

IL PREAVVISO

Il CCNL prevede dei tempi di preavviso così definiti:

- **AREE PROFESSIONALI:** Per le aree professionali il trasferimento deve essere comunicato con un preavviso non inferiore a 15 o 30 giorni di calendario a seconda che la distanza per la piazza (per il comune) di destinazione sia rispettivamente inferiore o superiore ai 30 Km dalla propria residenza.
- **QUADRI DIRETTIVI:** il trasferimento, salvo che particolari ragioni di urgenza non lo consentano, viene disposto dall'impresa con un preavviso non inferiore a 45 giorni di calendario per il dipendente che abbia familiari conviventi o parenti conviventi verso i quali sia tenuto all'obbligo degli alimenti e 30 giorni di calendario per gli altri lavoratori/lavoratrici, fermo che, ove non sia possibile rispettare i suddetti termini - restando il trasferimento operativo - il quadro direttivo beneficerà di un'erogazione commisurata a tante diarie per quanti sono i residui giorni di preavviso non fruito.

DATA DECORRENZA TRASFERIMENTO

La Policy di CAI prevede che il trasferimento venga anticipato da un colloquio gestionale. Successivamente viene inviata all'interessato/a la mail in relazione al trasferimento:

- **TRASFERIMENTO E CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO:** la mail ha in allegato la lettera per conferimento di incarico in cui viene indicata la data di decorrenza;
- **TRASFERIMENTO:** la mail ha indicazione di accedere in procedura HR Document dove è disponibile la lettera di comunicazione formale del trasferimento, in questa viene indicata la decorrenza del trasferimento.

La data di decorrenza, come ovvio, è sempre successiva al giorno del colloquio.

SE NON FOSSE ARRIVATA MAIL DI COMUNICAZIONE ???: nel caso non fosse arrivata la mail suggeriamo di procedere inviando al proprio HR una mail come da fac simile *"Buongiorno, a seguito del colloquio gestionale avvenuto lo scorso _____ in relazione al trasferimento a diversa Unità Produttiva segnalo che non ho ricevuto mail di comunicazione e chiedo cortesemente indicazioni in merito a decorrenza e preavviso"*

COME CALCOLARE IL PREAVVISO

In base a sentenza di cassazione (Corte di cassazione 23675 del 23/11/2010) il trasferimento può essere disposto anche verbalmente in quanto non è stabilito alcun onere di forma, per cui i termini di preavviso si calcolano dal giorno della comunicazione verbale (colloquio gestionale) alla data di decorrenza indicata nella comunicazione.

INDENNITÀ MANCATO PREAVVISO

COME RICHIEDERE INDENNITÀ MANCATO PREAVVISO - qualora i giorni fossero inferiori ai termini previsti da CCNL è sufficiente richiedere l'erogazione dell'indennità inviando al proprio HR di competenza una mail come da fac simile



CAI, trasferimenti: perché il preavviso è importante e come si calcola il mancato preavviso!

"Buongiorno, in relazione al trasferimento comunicato in sede di colloquio gestionale dello scorso _____ con decorrenza a partire da _____ chiedo il riconoscimento dell'indennità di mancato preavviso come da previsioni CCNL"

I DELEGATI FISAC/CGIL POSSONO ESSERTI DI AIUTO PER EVENTUALI CHIARIMENTI



CRÉDIT AGRICOLE *Non Ti lasciamo solo*