

A tutti coloro che sono interessati a **chiedere o rinnovare il PART TIME per il 2024** ma non abbiano ancora avuto modo di provvedere, ricordiamo che la Procedura informatica apposita resterà aperta **FINO AL 6 FEBBRAIO**.

Per quanto riguarda le **richieste di RINNOVO**: dovranno presentare domanda **sia coloro che hanno il Part Time in scadenza al 30 aprile 2024, sia al 30 settembre 2024**.

Tutte le richieste avranno **validità 12 mesi dalla data di scadenza**, salvo che il/la richiedente indichi una durata più breve.

Si ricorda che in casi eccezionali, per comprovate ragioni di salute e/o relative a maternità è sempre possibile chiedere la concessione del Part Time, anche fuori dalle finestre procedurali.

Come inserire la richiesta:

La richiesta va inserita sul **PORTALE INTRANET**, cliccando su

> CLARITY

-> SELF-SERVICE

—> RICHIESTE

—-> RICHIESTA PART TIME

e seguendo il percorso guidato fino all'invio della domanda in maniera telematica.

Trovate un breve vademecum con relativi i moduli cartacei da allegare nelle lista delle News sulla Home Page del Portale Intranet.

Attenzione: **Chiunque si trovi nell'impossibilità di accedere alla procedura telematica** (ad esempio, chi si trova in: fragilità, smart working, malattia, ferie...), deve contattare il proprio Gestore Risorse Umane di riferimento per l'inserimento.

Per qualsiasi dubbio, aiuto nella compilazione o approfondimento, non esitate a contattare i vostri rappresentanti sindacali Fisac-CGIL.

Milano, 24 gennaio 2024

Fisac-CGIL Gruppo Banco BPM