



Si è conclusa quest'oggi la trattativa per la cessione a Banco di Desio e della Brianza di 14 sportelli BPPB collocati nel Centro Nord.

L'accordo prevede il passaggio di 76 Colleghe/i in servizio presso quegli sportelli senza soluzione di continuità, **mantenendo l'inquadramento attribuito, l'anzianità di servizio, anche convenzionale, nonché la retribuzione individuale fissa**. Saranno mantenute, inoltre, tutte le pattuizioni, a carattere individuale, gli assegni *ad personam* e i trattamenti di varia natura, con corresponsione periodica. Colleghe e Colleghi conserveranno l'attuale misura percentuale del **contributo aziendale alla previdenza complementare (3,80%)**, maggiore di quella riconosciuta in Banco di Desio e della Brianza (3,00%) e potranno conservare l'adesione a Previbank o scegliere di iscriversi al Fondo Pensione Previp.

Ampie anche le garanzie in termini normativi:

- dalla Cessione **non deriveranno ricadute in termini di mobilità territoriale e/o funzionale e/o professionale**; in particolare, la chiusura delle 6 filiali cedute (Latina, Padova, Pomezia, Roma Vitelleschi, San Benedetto del Tronto e Sora) – accorpate in 6 corrispondenti filiali di BDB già presenti sulla medesima piazza – non avrà **alcuna ricaduta occupazionale** sul personale coinvolto, né ricadute in termini di mobilità territoriale;
- le Colleghe e i Colleghi saranno adibite/i – in linea di massima – alle **medesime mansioni** assegnate al momento della cessione o, comunque, a mansioni equivalenti, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL vigente per l'inquadramento e per le mansioni ricoperte, nonché dei percorsi professionali maturati; a tal fine sono stati individuati i ruoli aziendali di BDB corrispondenti ai ruoli di riferimento presso la cedente BPPB di cui alla seguente tabella:

| <b>Addetto (Addetto monitoraggio crediti, Referente presidio rischi)</b> |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestore Imprese</b>                                                   | Addetto (ad es. addetto ambito monitoraggio crediti, addetto ambito rischi, ...) |
| <b>Analista Commerciale Imprese</b>                                      | Gestore Imprese                                                                  |
| <b>Responsabile</b>                                                      | Analista Gestore Imprese                                                         |
| <b>Gestore Premium</b>                                                   | Responsabile di Filiale                                                          |
| <b>Gestore Small Business</b>                                            | Gestore Affluent                                                                 |
| <b>Gestore Base</b>                                                      | Gestore Small Business                                                           |
| <b>Gestore Famiglie/POE</b>                                              | Assistente alla Clientela                                                        |
|                                                                          | Gestore Family POE                                                               |

- per le/i **Responsabili delle filiali in chiusura**, sono stati individuati gli ambiti prioritari di prima assegnazione: Responsabile di Filiale; Gestore commerciale; specialista deliberante crediti; specialista funzioni di controllo;
- mantenimento delle **ferie** arretrate, della banca delle ore, delle festività soppresse e del permesso di cui all'art.104 comma 6°, e mantenimento dei piani ferie approvati (fermo il potere aziendale di richiamo dalle ferie ai sensi dell'art. 58 comma 7° del CCNL);
- mantenimento dei **finanziamenti** per mutui, affidamenti e prestiti già erogati alle condizioni e misure in essere presso la cedente BPPB, analogamente per quanto riguarda mutui e finanziamenti già deliberati ma non ancora perfezionati;
- mantenimento dei contratti **part time** in essere (salvo eventuali adeguamenti di orario nella misura massima di 30 minuti), proroga automatica di 12 mesi per i contratti in scadenza fino al 31/12/2025, salvo diversa richiesta della lavoratrice o del lavoratore;
- mantenimento dei contributi per **grande mobilità** in essere a condizione che ne ricorrano i presupposti e fino ad eventuale avvicinamento entro 30 km dalla propria residenza o domicilio;
- possibilità di richiedere l'**avvicinamento** al proprio comune di domicilio/residenza con particolare attenzione verso le Lavoratrici in stato di gravidanza e i genitori con figli di età inferiore agli 8 anni;
- mantenimento dell'orario di servizio attualmente applicato presso la **filiale di Civitavecchia**

(8:15-13:35/14:05-16:15);

- salvaguardia di Lavoratrici e Lavoratori da **rischi patrimoniali e/o disciplinari** e nell'ambito del processo di **valutazione del personale** per episodi e/o situazioni problematiche che possano derivare da disfunzioni organizzative, differenti modalità operative/normative, carenze formative e/o addestrative e/o di affiancamento, scarsa conoscenza di norme, processi e organizzazione aziendale;
- garanzia per Colleghe e Colleghi di provenienza BPPB di **pari opportunità** sul piano di occasioni di sviluppo personale e professionale rispetto al personale già dipendente di BDB;
- inserimenti di Colleghe e Colleghi in **programmi formativi** di riconversione e di riqualificazione professionale che BPPB consentirà anche sotto forma di **affiancamento** con congruo anticipo rispetto alla data di efficacia giuridica della Cessione.

Per quanto non previsto ai punti precedenti troveranno applicazione le **previsioni contrattuali di secondo livello applicate in BDB** in sostituzione di ogni altra normativa di secondo livello applicata presso la cedente BPPB (**ad es. per il buono pasto la misura è di 7,50€ per le/i Full Time; la stessa misura è riconosciuta alle/i Part Time ma nelle sole giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano**).

Sottoscritta anche una lettera a latere in cui BPPB si impegna, con comunicazioni specifiche, a sensibilizzare le/i 76 dipendenti ceduti a Banco di Desio e della Brianza a procedere al **salvataggio dei dati amministrativi** entro il 06/12/2024 e, successivamente, a fornire fino al primo semestre 2025 (**ma abbiamo richiesto una scadenza fino a fine anno**) – senza alcun costo a loro carico – tutta la **documentazione amministrativa** relativa al rapporto di lavoro (cedolini, certificazione CU, etc.) a far data dall'01/01/2023, data di migrazione al sistema informativo CSE.

In conclusione, riteniamo di aver raggiunto un buon accordo che, oltre a riconoscere alle Colleghe e ai Colleghi tutto quanto conseguito – individualmente e collettivamente – negli anni di lavoro in BPPB, contiene le necessarie garanzie per poter affrontare con serenità la delicata fase di passaggio da BPPB a BDB.

Altamura, 11 ottobre 2024

**ORGANI DI COORDINAMENTO FABI FIRST/CISL FISAC/CGIL  
in BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA**

[Scarica il testo dell'accordo](#)