

[da: fisacgruppointesasanpaolo.it](https://www.fisacgruppointesasanpaolo.it)

Qui di seguito un estratto delle principali novità inserite nella busta paga di novembre. Nel ricordarvi che per tutte le questioni relative alla busta paga potete consultare la nostra [Guida alla BUSTA PAGA](#), vi precisiamo che per richieste specifiche potete scrivere al seguente indirizzo mail: infobustapaga@informafisac.net, e comunque **i nostri sindacalisti sul territorio** sono a tua disposizione per ogni chiarimento.

Aree Professionali e Quadri Direttivi con CCNL Credito

Fringe benefit 2024 e Autocertificazione innalzamento soglia a 2.000 euro

In virtù delle previsioni dell'art. 1 commi 16-17 della Legge 213/2023 per l'anno **2024 i fringe benefits non concorrono a formare reddito** entro il limite complessivo di € 1.000 (Rif. news del 1/3/2024). Il già menzionato limite è aumentato ad **€ 2.000 per i lavoratori dipendenti con figli**, compresi i figli nati fuori dal matrimonio riconosciuti, adottivi o affidati, **fiscalmente a carico** (ex art. 12, comma 2, TUIR).

Per fruire di questo innalzamento è necessario dichiarare al datore di lavoro la presenza di figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti, i figli adottivi o affidati, indipendentemente dall'età e dalla circostanza che convivano o meno con i genitori.

Su #People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative è stato inserito il nuovo box

“Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2.000 euro”.

L'Autocertificazione deve essere **inviata entro il 30/11/2024** per ottenere l'innalzamento della soglia fringe benefit a € 2.000 nel corso dell'anno e, comunque, in tempo utile per il conguaglio nel cedolino di dicembre 2024. Eventuali dichiarazioni successive, inviate entro e non oltre il 31/12/2024, saranno oggetto di conguaglio nel mese di gennaio 2025.

Ricordiamo che l'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:

- **91QC Progr.Fr.Benefit esenti:** identifica il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione, a cui vanno aggiunti gli acquisti/rimborsi bollette fringe benefit effettuati nel mese

Esempio, cedolino di novembre con voce 91QC di €100: l'importo è relativo ai fringe benefit acquistati/fruiti fino al 31 ottobre u.s.. A questo importo vanno aggiunti gli eventuali acquisti di buoni spesa fringe benefit/rimborsi bollette effettuati nel corso di novembre;

- **91QE Fr.Benefit soggetti:** identifica il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- **64QE Imponibile fringe benefit:** identifica il dato del mese rilevante ai fini fiscali e

Se non evidenzi in cedolino le suddette voci, significa che al momento non hai ancora usufruito di alcun fringe benefit.

Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730

Nel cedolino di novembre continua la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2024; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel **prospetto di liquidazione 730/4**. Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno 13 novembre 2024 compreso. Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nel mese di dicembre con le liquidazioni dei modelli 730/4 integrativi di tipo 1 e tipo 3.

Addizionali regionali e comunali in acconto e a saldo

E' stata effettuata l'ultima trattenuta a saldo delle addizionali regionali e comunali 2023 e dell'acconto 2024 della sola addizionale comunale.

Aggiornamento carichi familiari e richiesta detrazioni fiscali 2024

Fino al 4 dicembre compreso sarà possibile gestire i carichi familiari e le richieste di detrazioni d'imposta relative all'anno in corso tramite il servizio disponibile in People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative > Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni. Dal 5 dicembre l'accesso verrà inibito per consentire lo svolgimento delle attività di conguaglio di fine anno.

In caso di rettifiche non effettuate entro la suddetta data di fruibilità del servizio, è possibile sanare le eventuali posizioni non corrette in occasione della denuncia annuale dei redditi (Mod. 730 o Unico Persone Fisiche).

Il servizio verrà riaperto il 13 gennaio per gli aggiornamenti riguardanti l'anno fiscale 2025.

Per il supporto operativo e gestionale su Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni, sul portale **#People** è attiva l'**Assistenza** nella categoria #People - Servizi amministrativi - Richieste Amministrative, dettaglio "Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni".

Premio Variabile di Risultato 2023 (PVR)

Con il cedolino di novembre 2024 si è provveduto a gestire le voci relative al Premio Variabile di Risultato (PVR), con la seguente modalità:

- **voce 6VU6 Premio Soc. Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale - Welfare Hub;

- **voce 2PVS Premio a Sociale:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale,

e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;

- **voce 2PVP Var.da Sociale a FPC:** importo del PVR destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza complementare;
- **voce 2PVL Var.da Sociale a Cash:** importo del PVR destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la liquidazione in cedolino;
- **voce 1WB6 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD1 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR8 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY8 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in

L'assoggettamento fiscale del premio PVR liquidato (**voce 2PVL**), è visibile nella parte bassa del cedolino, sezione fiscale, **casella Imp.det.:** imponibile soggetto ad imposta sostitutiva Irpef 5% fino a € 3.000 per tutti coloro che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente, comprensivo dei premi di risultato assoggettati ad imposta sostitutiva, non superiore a € 80.000 (art. 1, c. 160 L. 11 dicembre 2016, n. 232 Legge di bilancio 2017). Per l'anno 2024, il limite di € 3.000 lordi è comprensivo dell'eventuale importo residuo non utilizzato del Conto Sociale dello scorso anno che è stato liquidato con il cedolino di febbraio 2024.

Per questa tipologia di dipendenti, ovvero titolari di reddito di lavoro dipendente di importo non superiore a € 80.000 nell'anno precedente a quello di percezione delle somme, che hanno scelto la liquidazione del PVR in cedolino, sono stati accreditati i contributi INPS pari a 9,19% calcolati su una quota premio fino a € 800, in applicazione alla Circolare Inps nr. 104 del 18-10-2018 in tema di decontribuzione, visibili con la **voce 93A1**.

Contributo Welfare Figli

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1CWS - CTR WELFARE RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale a valere sul plafond figli a carico.

Conto Welfare UBI

Con il cedolino di novembre si è provveduto a gestire le voci relative al Conto Welfare UBI 2024, con la seguente modalità:

- **voce 1CWU Welfare UBI Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale - Welfare Hub;
- **voce 4ZY7 Rett.Ctr.FPC c/a.1F.Rist.:** importo del Conto Welfare UBI destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza complementare;
- **voce 2CWU Welfare UBI a Soc.:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;
- **voce 1WB7 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD2 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR7 Att./Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY7 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in

Conto Sociale familiari non autosufficienti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 16RS - DISABILITA' RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese sostenute per servizi di assistenza a favore di familiari conviventi portatori di handicap in possesso di certificazione medica di non autosufficienza (c.d. Conto sociale familiari non autosufficienti).

Aree Professionali e Quadri Direttivi con CCNL Assicurativo

Fringe benefit 2024 e Autocertificazione innalzamento soglia a 2.000 euro

In virtù delle previsioni dell'art. 1 commi 16-17 della Legge 213/2023 per l'anno 2024 **i fringe benefits non concorrono a formare reddito** entro il limite complessivo di € 1.000 (Rif. news del 1/3/2024). Il già menzionato limite è aumentato ad **€ 2.000 per i lavoratori dipendenti con figli**, compresi i figli nati fuori dal matrimonio riconosciuti, adottivi o affidati, **fiscalmente a carico** (ex art. 12, comma 2, TUIR).

Per fruire di questo innalzamento è necessario dichiarare al datore di lavoro la presenza di figli fiscalmente a carico, compresi i figli nati fuori dal matrimonio e riconosciuti, i figli adottivi o affidati, indipendentemente dall'età e dalla circostanza che convivano o meno con i genitori.

Su #People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative è stato inserito il nuovo box

"Autocertificazione Richiesta Soglia Fringe Benefits 2.000 euro".

L'Autocertificazione deve essere **inviata entro il 30/11/2024** per ottenere l'innalzamento della soglia fringe benefit a € 2.000 nel corso dell'anno e, comunque, in tempo utile per il conguaglio nel cedolino di dicembre 2024. Eventuali dichiarazioni successive, inviate entro e non oltre il 31/12/2024, saranno oggetto di conguaglio nel mese di gennaio 2025.

Ricordiamo che l'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:

- **91QC Fr.Benefit esenti:** identifica il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione, a cui vanno aggiunti gli acquisti/rimborsi bollette fringe benefit effettuati nel mese corrente.

Esempio, cedolino di novembre con voce 91QC di €100: l'importo è relativo ai fringe benefit acquistati/fruiti fino al 31 ottobre u.s. A questo importo vanno aggiunti gli eventuali acquisti di buoni spesa fringe benefit/rimborsi bollette effettuati nel corso di novembre;

- **91QE Fr.Benefit soggetti:** identifica il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- **64QE Imponibile fringe benefit:** identifica il dato del mese rilevante ai fini fiscali e

Se non evidenzi in cedolino le suddette voci, significa che al momento non hai ancora usufruito di alcun fringe benefit.

Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730

Nel cedolino di novembre continua la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2024; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel **prospetto di liquidazione 730/4**. Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno 13 novembre 2024 compreso. Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nel mese di dicembre con le liquidazioni dei modelli 730/4 integrativi di tipo 1 e tipo 3.

Addizionali regionali e comunali in acconto e a saldo

È stata effettuata l'ultima trattenuta a saldo delle addizionali regionali e comunali 2023 e dell'acconto 2024 della sola addizionale comunale.

Aggiornamento carichi familiari e richiesta detrazioni fiscali 2024

Fino al 4 dicembre compreso sarà possibile gestire i carichi familiari e le richieste di detrazioni d'imposta relative all'anno in corso tramite il servizio disponibile in People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative > Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni. Dal 5 dicembre l'accesso verrà inibito per consentire lo svolgimento delle attività di conguaglio di fine anno.

In caso di rettifiche non effettuate entro la suddetta data di fruibilità del servizio, è possibile sanare le eventuali posizioni non corrette in occasione della denuncia annuale dei redditi (Mod. 730 o Unico Persone Fisiche).

Il servizio verrà riaperto il 13 gennaio per gli aggiornamenti riguardanti l'anno fiscale 2025.

Per il supporto operativo e gestionale su Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni, sul portale **#People** è attiva l'**Assistenza** nella categoria #People – Servizi amministrativi – Richieste Amministrative, dettaglio "Gestione carichi familiari e richiesta detrazioni".

Premio Aggiuntivo Variabile (PAV) e Premio Sociale 2023

Con il cedolino di novembre 2024 si è provveduto a gestire le voci relative al Premio Aggiuntivo Variabile (PAV) e Premio Sociale 2023, con la seguente modalità.

- **per i titolari di reddito di lavoro dipendente di importo inferiore a € 000** nell'anno precedente

a quello di percezione delle somme:

- **voce 6VU6 Premio Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2PVS Premio a Sociale:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale,

e successivamente indirizzato ad una scelta diversa;

- **voce 2PVP Var.da Sociale a FPC:** importo del PAV destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la destinazione a previdenza;
- **voce 2PVL Var.da Sociale a Cash:** importo del PAV destinato inizialmente a Conto Sociale e per il quale successivamente è stata richiesta la liquidazione in cedolino;
- **voce 1WB6 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD1 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR8 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY8 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in convenzione.
- **Per i titolari di reddito di lavoro dipendente di importo superiore a € 000** nell'anno precedente

a quello di percezione delle somme:

- **voce 6VU5 Premio Soc. Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2PVS Premio a Sociale:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale, e successivamente indirizzato ad una scelta diversa, ovvero destinabile solo a previdenza complementare. Il relativo importo è visualizzabile nella **Sezione FPC** alla "**casella C/Az Fdo 1**" (unitamente alla contribuzione aziendale mensile) oppure nella "**casella Ult. c/Az**";
- **voce 1WB7 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD2 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY7 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in

L'assoggettamento fiscale del premio PAV liquidato (**voce 2PVL**), è visibile nella parte bassa del cedolino, sezione fiscale, **casella Imp.det.:** imponibile soggetto ad imposta sostitutiva Irpef 5% fino a € 3.000 per tutti coloro che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente, comprensivo dei premi di risultato assoggettati ad imposta sostitutiva, non superiore a

€ 80.000 (art. 1, c. 160 L. 11 dicembre 2016, n. 232 Legge di bilancio 2017). Per l'anno 2024, il limite di € 3.000 lordi è comprensivo dell'eventuale importo residuo non utilizzato del Conto Sociale dello scorso anno che è stato liquidato con il cedolino di 2/2024.

Contributo Welfare Figli

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 1CWS - CTR WELFARE RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale a valere sul plafond figli a carico.

Conto Welfare UBI

Con il cedolino di novembre si è provveduto a gestire le voci relative al Conto Welfare UBI 2024, con la seguente

modalità:

- **voce 1CWU Welfare UBI Rimb. Spese:** liquidazione delle somme relative alle richieste di rimborso spese presentate in Conto Sociale – Welfare Hub;
- **voce 2CWU Cont. Welfare UBI a Soc:** storno dell'importo inizialmente destinato al Conto Sociale e successivamente destinato a previdenza complementare. Il relativo importo è visualizzabile nella **Sezione FPC** alla "casella **C/Az Fdo 1**" (unitamente alla contribuzione aziendale mensile) oppure nella "casella **Ult. c/Az**";
- **voce 1WB7 Buoni Spesa:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto buoni spesa (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WD2 Utenze Domestiche:** importo utilizzato in Welfare Hub per rimborso utenze domestiche (rientranti nei fringe benefits);
- **voce 1WR7 /Serv.Ricr.SportCult:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto servizi e attività ricreative/sportive/culturali;
- **voce 1WY7 Viaggi in convenzione:** importo utilizzato in Welfare Hub per acquisto viaggi in

Conto Sociale familiari non autosufficienti

Nel cedolino di novembre sono in liquidazione con **voce 16RS - DISABILITA' RIMBORSO SPESE**, le somme relative alle richieste di rimborso spese sostenute per servizi di assistenza a favore di familiari conviventi portatori di handicap in possesso di certificazione medica di non autosufficienza (c.d. Conto sociale familiari non autosufficienti).