



Guida alle Dimissioni Telematiche





Dimissioni Telematiche

A chi è destinato questo documento

- A colleghe/i di tutte le società del Gruppo UniCredit in Italia che hanno aderito al piano di esodo ed **hanno già ricevuto o riceveranno nei prossimi mesi la @mail dall'azienda con le specifiche istruzioni e l'indicazione delle esatte tempistiche per la presentazione delle dimissioni telematiche**, al fine di completare l'adesione ed avere diritto, se prevista, alla mensilità aggiuntiva di incentivo all'esodo
 - In questo semplice vademecum vi spieghiamo come procedere



Dimissioni Telematiche

Le dimissioni telematiche possono essere rassegnate seguendo due modalità:

N.B.: SOLAMENTE DOPO AVER RICEVUTO DALL'AZIENDA @MAIL CON LE SPECIFICHE ISTRUZIONI RELATIVE ALLE ESATTE TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DELLE DIMISSIONI TELEMATICHE:

Rivolgendosi a
uno dei soggetti
abilitati (p.es.
Patronati)

On-line,
seguendo la
procedura
descritta di
seguito

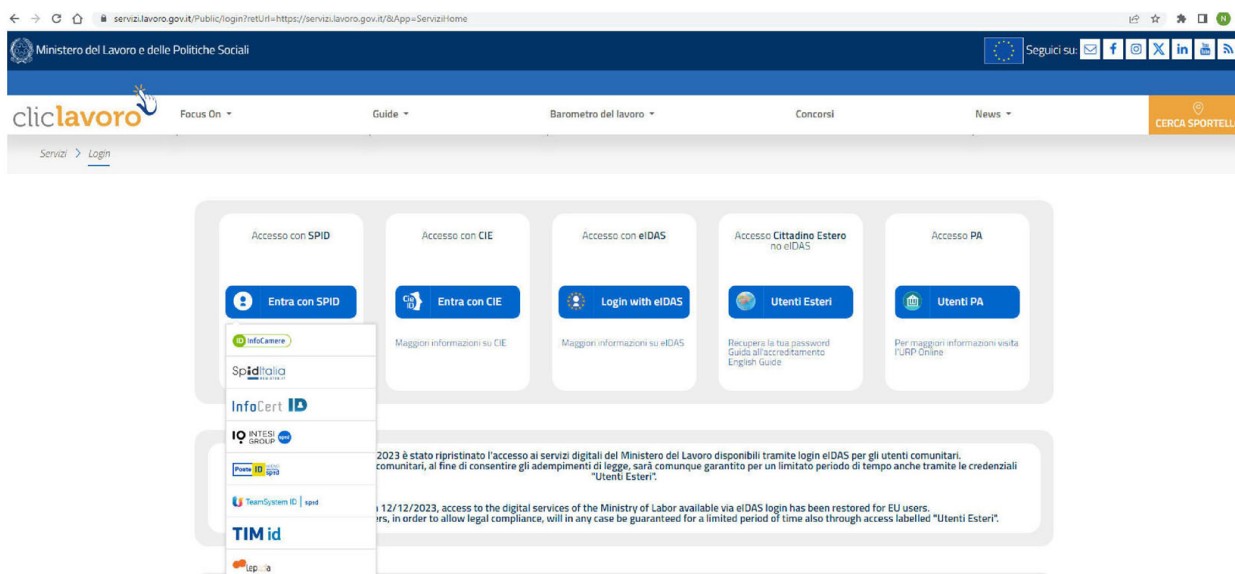
N.B. in questo caso è **necessario essere abilitati allo SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti

DIMISSIONI ONLINE > Login

Vai sul Sito Servizi Lavoro per iniziare:

<https://servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome>

Cliccare poi su Entra con SPID e inserire le proprie credenziali:



Successivamente cliccare su ACCONSENTO:

NON ACCONSENTO

ACCONSENTO

Poi cliccare su DIMISSIONI VOLONTARIE:



LAVORO AGILE



DIMISSIONI VOLONTARIE



COMUNICAZIONE DISABILI PA



SGRAVI CDS ONLINE



ABILITAZIONE COL



RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO



FORMAZIONE A DISTANZA



MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI



PIATTAFORMA INGRESSI TIROCINI



REGISTRO ASSOCIAZIONI



RISTORI ENTI TERZO SETTORE



COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE



Per comunicare le dimissioni o la risoluzione consensuale dal rapporto di lavoro è disponibile la procedura messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Nel modello online è necessario specificare la data di decorrenza e l'indirizzo e-mail o PEC del datore di lavoro cui sarà inoltrata automaticamente la comunicazione. L'adempimento non occorre per i lavoratori pubblici, domestici, marittimi e per dimissioni e risoluzioni consensuali disposte nelle sedi conciliative stragiudiziali. Inoltre, la procedura non deve essere utilizzata dai genitori lavoratori dimissionari che entro i tre anni di vita del bambino sono tenuti alla convalida presso le sedi ITL ai sensi dell'art. 55 c.4 del D.lgs. 151/2001.

Per il manuale utente Lavoratore cliccare [qui](#)
Per il manuale utente Soggetto Abilitato cliccare [qui](#)
Per il manuale utente Azienda cliccare [qui](#)

[ENTRA](#)

1. Cliccare su **ENTRA**

2. Cliccare su



Inserisci nuova dimissione

3. Selezionare la stringa relativa al rapporto di lavoro

DIMISSIONI ONLINE > Form 1/2

Freiwillige Selbstkündigungen
Dimissioni Volontarie/Freiwillige Selbstkündigungen

Sezione 1 – Lavoratore

Codice Fiscale

Cognome

Nome

E-Mail

Sezione 2 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale

Denominazione

E-Mail

PEC

campi precompilati

Inserire la propria email personale

codice fiscale datore di lavoro, per UniCredit spa 00348170101; per le altre società vedere ultima slide : inserire il codice e cliccare sul bottone arancione

**email PEC datore di lavoro
Vedi tabella allegata (PEC)**

**email PEC datore di lavoro
Vedi tabella allegata (PEC)**

DIMISSIONI ONLINE > Form 2/2

Comune sede di lavoro

CAP sede di lavoro

Comune sede legale

Sezione 3 – Rapporto di Lavoro

Data Inizio

Tipologia contrattuale

Sezione 4 – Recesso dal rapporto di lavoro

Data decorrenza

Tipo Comunicazione

Comune sede legale : mettere
Milano (MI). Per UniCredit Bank
GmbH inserire Monaco (Germania)

Data di assunzione originaria
(cui non sia seguita eventuale
novazione)

Mettere LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO

Indicare il primo giorno
successivo all'ultimo
giorno lavorativo

Inserire "Risoluzione consensuale"

**A fine form cliccare su SALVA per
stampare e salvare in PDF**

ALLEGATI

Selezionare il codice fiscale in base alla società di appartenenza per il campo Codice Fiscale

Sezione 2 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale

Selezionare la casella PEC in base alla società di appartenenza

Sezione 2 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale

Denominazione

E-Mail

PEC

Datore di Lavoro: UNICREDIT S.P.A.

Codice Fiscale: 00348170101

PEC: COMUNICAZIONI@PEC.UNICREDIT.EU

Datore di Lavoro: UNICREDIT FACTORING S.P.A.

Codice Fiscale: 01462680156

PEC: COMUNICAZIONI.UCF@PEC.UNICREDIT.EU

Datore di Lavoro: UNICREDIT BANK GMBH

Codice Fiscale: 09144100154

PEC: UNICREDITBANKAGMILANO@PEC.UNICREDITGROUP.EU

Datore di Lavoro: CORDUSIO SOCIETÀ FIDUCIARIA PER AZIONI

Codice Fiscale: 01855720155

PEC: CORDUSIOFIDUCIARIA@ACTALISCERTYMAIL.IT

Datore di Lavoro: UNICREDIT LEASING S.P.A.

Codice Fiscale: 03648050015

PEC: CORPORATEAFFAIRS.UNICREDITLEASING@LEGALMAIL.IT

Datore di Lavoro: UNICREDIT LEASED ASSET MANAGEMENT S.P.A.

Codice Fiscale: 10588990969

PEC: UCLAM@LEGALMAIL.IT