



BLOC-NOTES

notizie e riflessioni per le iscritte e gli iscritti
FISAC/CGIL di UniCredit Group

<https://www.fisac-cgil.it/unicredit>



PERMESSI ELETTORALI PER COLORO CHE SARANNO IMPEGNATI/E PRESSO I SEGGI

In questa breve nota illustreremo quali sono i **permessi elettorali** a disposizione delle colleghe e dei colleghi impegnate/i presso i seggi nelle seguenti date:

- **domenica 8 e lunedì 9 giugno**, per l'eventuale **turno di ballottaggio delle amministrative** e per i **5 REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI** indetti su altrettanti quesiti in materia di disciplina del lavoro e di

Sono interessati al voto anche numerosi comuni delle **regioni a statuto speciale**

Il Decreto-Legge 19 marzo 2025, n. 27, recante disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2025, ha stabilito che, sia per le **ELEZIONI AMMINISTRATIVE** che per i **REFERENDUM ABROGATIVI**, le operazioni di votazione si svolgeranno:

- **nella giornata di domenica dalle ore 7:00 alle ore 23:00;**
- **nella giornata di lunedì dalle ore 7:00 alle 15:00.**

Appena completate le operazioni di votazione e quelle di riscontro dei votanti per ogni consultazione, si procederà alle **operazioni di scrutinio dei referendum e successivamente, senza interruzioni, a quelle**

relative alle elezioni amministrative. Lo scrutinio relativo alle elezioni circoscrizionali è rinviato alle ore 9 del martedì.

I permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi

Tutti i Lavoratori e tutte le Lavoratrici che vengano chiamati/e ad espletare funzioni presso i seggi elettorali (in qualità di presidente di seggio, segretario, scrutatore, rappresentante di lista o di gruppo), hanno **diritto di assentarsi dal lavoro** per il periodo corrispondente alla durata delle operazioni elettorali, in base all'art. 119 del DPR 30 marzo 1957, n. 361 e successive modifiche.

Per i permessi spettanti occorre considerare che ogni consultazione elettorale è diversa per tipologia di votazione (politiche, amministrative e referendum) e per numero di giornate ed orari (sia di apertura dei seggi che di inizio e fine operazioni di spoglio).

Per la giornata di SABATO (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì) , nel corso della quale si svolgano le operazioni preparatorie o le votazioni, al/la Collega interessato/a **verrà riconosciuta la facoltà di scelta tra:**

- il pagamento di una quota aggiuntiva della retribuzione normalmente percepita;
- una giornata di riposo compensativo, con modalità di fruizione da concordare con la propria azienda.

Per la giornata di DOMENICA, il/la Collega interessato/a avrà **diritto ad una giornata di riposo compensativo da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali** (non è prevista monetizzazione).

Per quanto riguarda le GIORNATE NORMALMENTE LAVORATIVE, devono essere considerate tali la giornata di **LUNEDÌ** e di **MARTEDÌ** (qualora le operazioni di scrutinio abbiano termine dopo le ore 24:00 del lunedì) o il **VENERDÌ ANTECEDENTE** per la preparazione dei seggi. Per tali giornate il/la Collega ha **diritto all'assenza dal lavoro con riconoscimento del normale trattamento retributivo**. La retribuzione spettante per dette giornate lavorative è pari al corrispettivo previsto **per l'intera giornata**, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e non coincidente con il normale orario di lavoro.

**PERMESSI PEOPLE FOCUS**

Per ottenere il riposo compensativo o il pagamento, **È NECESSARIO PREVENTIVAMENTE INSERIRE LA SCELTA** seguendo il percorso:

PEOPLE FOCUS > Self-Service > PRESENZA>Nuova richiesta Presenza

e scegliere tra:

- per **SABATO** (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì), la causale "Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)", se si vuole fruire del giorno di recupero oppure la causale "Elezioni - pagamento (Sabato)" se si opta per il pagamento della giornata;
- per **DOMENICA** esclusivamente la causale Elezioni - recupero (Sabato o Domenica). Nell'inserimento delle presenze, se richiesto, può essere indicato il proprio orario di lavoro, al netto della pausa pranzo.

Richiesta presenza

1
Tipo
2
Data e ora
3
Dettagli
Sintesi

* Tipo presenza

Seleziona tipo presenza.

Intervento UCI
Intervento Digital
Intervento Pianificato Digital
Elezioni - pagamento (Sabato)
Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)

Precedente
Successivo

Dopo aver caricato le **PRESENZE** occorre (anche successivamente) caricare le **ASSENZE** seguendo il percorso: **PEOPLE FOCUS > Self-Service > ASSENZA > Nuova richiesta Assenza > Polling** e scegliere tra:

- **RIV - RIPOSO COMPENSATIVO** per impegno al seggio el.
- **PSE - PERMESSO SEGGIO ELETTORALE.**

1
Info base
2
Data e ora
3
Info dettagli
Conferma

* Gruppo assenze

Polling

* Tipo di assenza

Seleziona tipo assenza...

RIV - RIPOSO COMPENSATIVO PER IMPEGNO AL SEGGIO EL.
PSE - PERMESSO SEGGIO ELETTORALE

Per recuperare la giornata di attività al seggio di **SABATO** e la giornata di **DOMENICA** si utilizzerà il codice assenza **RIV**, mentre per la giornata di **LUNEDÌ** (e per quella di **MARTEDÌ** se impegnato nelle operazioni di spoglio o se le operazioni elettorali del lunedì si siano protratte oltre la mezzanotte) si utilizzerà il codice assenza **PSE**.

È previsto quest'ultimo codice (**PSE**) anche per il **VENERDÌ**, qualora, in qualche comune, la preparazione del seggio venga indicata per tale giorno. Il permesso **RIV** potrà essere inserito dal Responsabile oppure tramite *HR Ticket > Presenze/Assenze*.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'AZIENDA

Al rientro in servizio, gli/le interessati/e dovranno fornire:

- **modulo di accompagnamento**, assegnato in automatico da People Focus in fase di inserimento dell'assenza, stampato e firmato anche dal responsabile;
- **documentazione originale**, attestante la partecipazione al seggio, firmata dal Presidente di Seggio, con l'indicazione delle giornate di presenza al seggio e, ove occorra, anche con l'evidenziazione dell'orario di chiusura dello stesso (nel caso in cui il/la Collega interessato/a sia presidente di seggio, tale attestazione dovrà essere controfirmata anche dal vicepresidente del seggio), che va **inviata al seguente indirizzo**:

HC Dps, Travel and Time Management Services
Largo Francesco Anzani 13
00153 Roma

SCHEMA RIEPILOGATIVO PERMESSI ELETTORALI

SCHEMA RIEPILOGATIVO PERMESSI ELETTORALI

Giornate lavorative (ad es. lunedì, martedì, venerdì oppure sabato se la settimana lavorativa è articolata su sei giorni).

Giornate non lavorative (ad es. sabato, nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lun. al ven.)

Giornate festive (ad es. domenica)

SPETTANZE

Diritto alla normale retribuzione, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e, quindi, non coincidente con il normale orario di lavoro

Diritto ad una giornata di retribuzione aggiuntiva o, in alternativa, di riposo compensativo con modalità di fruizione da concordare tra datore di lavoro e lavoratore.

Diritto ad un riposo compensativo da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali.

Giugno 2025

Fisac CGIL Gruppo UniCredit