

AGGIORNAMENTI BUSTE PAGA AGOSTO – SETTEMBRE PERCORSI PROFESSIONALI:

Per i colleghi entrati nel Gruppo CA con l'operazione Fellini nel 2018 da settembre dovrebbe perfezionarsi il riconoscimento del livello professionale come stabilito dagli accordi sui percorsi professionali in CA.

Avevamo già inviato una brochure FISAC sui Percorsi professionali che mettiamo a disposizione dei colleghi. Per riepilogare in modo riassuntivo ricordiamo che dopo i primi 12 mesi dall'adibizione ai ruoli di GESTORE FAMILY, GESTORE PREMIUM, GESTORE AFFARI, spettano i seguenti inquadramenti:

GESTORE FAMILY | Area 3 Liv. 2

GESTORE PREMIUM | Area 3 Liv. 3

GESTORE AFFARI | Area 3 Liv. 3

Per i colleghi Gestore Family che avessero già maturato in busta paga il riconoscimento dell'Automatismo Economico (voce AU2 Automat. Econom.) l'avanzamento di livello produce l'assorbimento dell'Automatismo Economico.

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE A CREDITO/DEBITO RISULTANTI DA MODELLO 730:

CREDITO: Nel cedolino di agosto continua la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2019 con le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno 12 agosto 2019 compreso.

DEBITO: per chi ha scelto il pagamento rateale su più rate (massimo quattro) prosegue l'addebito mensile come richiesto.

ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE E AGGIORNAMENTI:

Ricordiamo che dal 1° aprile 2019 le nuove domande di Assegno per il Nucleo Familiare dei lavoratori dipendenti devono essere presentate esclusivamente all'INPS (direttamente o per il tramite di un Patronato-Intermediario abilitato) in modalità telematica senza più presentare nulla al datore di lavoro in quanto, con la nuova procedura, l'INPS accerta il diritto, calcola gli importi spettanti e autorizza il pagamento da parte del datore di lavoro, il quale ne dispone l'erogazione in base alle informazioni trasmesse dall'Ente stesso. Invitiamo a questo proposito a verificare dal cedolino di agosto la corretta erogazione dell'importo ANF spettanti per il periodo corrente luglio 2019 – giugno 2020.

Per ogni variazione successiva del nucleo familiare la stessa dovrà essere comunicata all'INPS. A questo proposito ricordiamo la necessità di intervenire anche in HR Access aggiornando i dati del nucleo familiare (HR Access – Inserisci dati personali – Anagrafica e familiari) utili ai vari fini aziendali.

A PROPOSITO DI AGGIORNAMENTI: IMPORTANTE AGGIORNARE (SE VARIATO) IL DATO SU RESIDENZA/DOMICILIO

Parlando della necessità di mantenere aggiornati i propri dati intervenendo direttamente in HR Access cogliamo l'occasione per ricordare la necessità di comunicare all'azienda eventuali variazioni di residenza/domicilio. Si tratta di una informazione importante che, se non aggiornata, ha già prodotto degli equivoci, anche causando malintesi per eventuali visite fiscali in caso di malattia.

Per cui, nel caso si fosse proceduto ad un cambio di residenza/domicilio, è sempre necessario aggiornare l'informazione in HR Access (HR Access – Inserisci dati personali – Indirizzi e recapiti).