

SOCIETÀ:

- BANCO BPM
- BANCA ALETTI
- BIPIELLE REAL ESTATE
- ALETTI FIDUCIARIA
- RELEASE SPA
- BANCA AKROS
- PROFAMILY

CAMPUS ESTIVI 2020

Regolamento per l'utilizzo del servizio

Bambini da 6 a 12 anni (nati da 01/01/2008 a 31/12/2014)
Ragazzi da 13 a 16 anni (nati da 01/01/2004 a 31/12/2007)

Presentazione

Il Gruppo Banco BPM offre ai figli dei propri dipendenti la possibilità di fruire di soggiorni estivi presso Campus individuati dall'azienda.

A tale riguardo, per il corrente anno viene proposta l'iniziativa "Campus Estivi 2020" che, in conseguenza dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, avrà destinazioni esclusivamente sul territorio nazionale.

Tramite la intranet aziendale si può accedere a tutta la documentazione utile per conoscere l'iniziativa e procedere all'iscrizione.

Nello specifico, si potrà prendere visione, oltre che del presente regolamento, anche delle schede di adesione e del catalogo proposte.

Nel catalogo sono elencate tutte le destinazioni disponibili con i relativi soggiorni convenzionati, sono riportate notizie sulle Società di Gestione, i periodi (TURNI) di vacanza, le eventuali quote e spese previste a carico dei genitori.

Le disposizioni che seguono disciplinano l'utilizzo del Servizio "Campus Estivi".

Destinatari

Sono destinatari i figli, di età compresa tra 6 e 16 anni, dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio¹ presso Banco BPM e presso le società del Gruppo destinatarie del contratto di secondo livello sopra citato.

Le proposte illustrate nel Catalogo sono differenziate in base alle fasce di età:

Bambini da 6 a 12 anni (nati da 01/01/2008 a 31/12/2014)

Ragazzi da 13 a 16 anni (nati da 01/01/2004 a 31/12/2007)

Per ogni figlio partecipante, il genitore lavoratore potrà fruire del contributo azienda per un solo soggiorno/turno previsto nel Catalogo.

Nel caso in cui le rette dei soggiorni superino il contributo aziendali previsto verrà specificato nel Catalogo il costo a carico del genitore, con l'indicazione dell'importo per ogni singolo soggiorno e per ogni singolo turno.

Tutte le eventuali spese personali, quali trasporto, attività a pagamento e quant'altro non previsto nella quota di partecipazione saranno a carico del genitore.

Il genitore dovrà provvedere al pagamento della fattura relativa alle spese a suo carico direttamente alla Società di Gestione del Campus².

¹ il genitore deve essere in servizio al momento dell'utilizzo del campus da parte del figlio. In caso contrario la quota complessiva del soggiorno prescelto sarà interamente a carico del genitore, con modalità da concordarsi con la Società di Gestione

² riguardo il rimborso tramite Piano Welfare della quota a carico del genitore, ove prevista, si rimanda alle specifiche comunicazioni diramate in materia

Eventuali richieste di soggiorni/turni aggiuntivi non rientrano nel servizio Campus Estivi 2020; gli interessati dovranno pertanto contattare direttamente le Società di Gestione delle strutture prescelte e concordare con loro il costo del servizio aggiuntivo. Nessun contributo aziendale è previsto in questi casi.

Non sarà elargita nessuna contribuzione per i soggiorni diversi da quelli presenti nel Catalogo "Campus Estivi 2020".

Grazie all'attività di convenzionamento con le strutture ospitanti, è possibile la partecipazione, a condizioni agevolate, di bambini o ragazzi aggregati purché iscritti al medesimo soggiorno/turno del figlio del dipendente. In tal caso l'iscrizione e il pagamento della quota di partecipazione dovranno avvenire esclusivamente e direttamente attraverso la Società di Gestione della struttura ospitante ai recapiti indicati nel Catalogo.

Adesioni

L'adesione all'iniziativa avviene esclusivamente tramite la "Scheda di adesione 2020".

La Scheda, correttamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta dedicata:

welfarecampus@bancobpm.it

tassativamente entro l'8 luglio

Le richieste saranno raccolte in ordine cronologico e trasmesse alle Società di gestione del Campus. Le richieste saranno accettate sino ad esaurimento dei posti disponibili.

Verificata la disponibilità nella struttura prescelta la Società di Gestione si metterà in contatto con il genitore per le modalità operative e per il perfezionamento dell'iscrizione al Soggiorno. A tal proposito si sottolinea l'importanza di leggere attentamente le clausole riguardanti le caparre versate in caso di annullamento o cancellazione del Soggiorno da parte del fornitore.

Arrivi posticipati, rientri anticipati, rinunce al soggiorno e variazioni di qualsiasi genere

Per motivi organizzativi e di sicurezza, arrivi posticipati, rientri anticipati e rinunce totali o parziali al soggiorno, oltre che qualsiasi tipo di variazione ai soggiorni/turni presenti nel catalogo, dovranno essere sempre preventivamente segnalati per iscritto a welfarecampus@bancobpm.it oltre che segnalati e concordati contemporaneamente con la Società di Gestione della struttura ospitante. In tali casi gli eventuali maggiori costi/penali, che saranno previsti dalla Società di Gestione, potranno essere posti a carico del genitore (anche con riferimento al contributo aziendale).

Esigenze Specifiche

Per necessità legate alla fruizione dei Campus da parte dei figli diversamente abili e per conoscere le strutture appropriate a tali necessità, si consiglia di contattare preventivamente la struttura di interesse.

Il Welfare è a disposizione alla casella di posta dedicata welfarecampus@bancobpm.it per supportare le scelte dei colleghi.

Nel caso di iscrizione al Campus di figli diversamente abili è possibile richiedere la partecipazione di un accompagnatore di fiducia.

Eventuali patologie, problemi post operatori, allergie o altre situazioni che necessitino di specifiche terapie, assistenze e/o assunzione di farmaci, dovranno essere segnalate direttamente alla Società di Gestione della struttura ospitante.

La segnalazione preventiva alla Società di Gestione di problematiche di salute o di patologie particolari è necessaria perché la società possa valutare la possibilità di accettare l'adesione e garantire un servizio adeguato. In caso di mancata segnalazione la Società di Gestione ha la facoltà di non accettare il partecipante al soggiorno.

Organizzazione dei Soggiorni

Il soggiorno è organizzato da Soggetti terzi rispetto a Banco BPM che non ha alcuna responsabilità circa eventuali inadempimenti di carattere organizzativo e/o per danni subiti nel corso del viaggio/soggiorno dal partecipante a qualsiasi titolo, - anche in relazione alla situazione emergenziale in atto -, per i quali rispondono ai sensi di legge le Società organizzatrici, anche tramite specifiche coperture assicurative da esse stipulate.

I partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni/regolamenti della Società di Gestione della Struttura di soggiorno prescelto. La mancata osservanza delle disposizioni potrà comportare l'allontanamento del bambino/ragazzo da parte della Società di Gestione dalla struttura ospitante e l'addebito totale della retta a carico del genitore (contributo aziendale ed eventuale contributo del genitore).

Il genitore dovrà segnalare tempestivamente a welfarecampus@bancobpm.it qualsiasi controversia o problematica che dovesse sorgere prima, durante o dopo il soggiorno.

Informazioni e comunicazioni

Per ulteriori informazioni sono disponibili i seguenti contatti:

e-mail: welfarecampus@bancobpm.it

+39.334.6569216 - +39.335.7193957 - 02.77002935