



Milano, 23 febbraio 2020

Spett.le

**BANCO BPM**  
**DATORE DI LAVORO D.Lgs 81/08**  
Dr. Giovanni Sordello  
E mail: [giovanni.sordello@bancobpm.it](mailto:giovanni.sordello@bancobpm.it)

**BANCO BPM**  
**8023 Safety**  
E mail: [segnalazionirls@bancobpm.it](mailto:segnalazionirls@bancobpm.it)

**BANCO BPM**  
**Relazioni Industriali**  
E mail: [Relazioniindustriali@bancobpm.it](mailto:Relazioniindustriali@bancobpm.it)

**Medici competenti del Gruppo BancoBPM**  
[sorveglianza.sanitaria@bancobpm.it](mailto:sorveglianza.sanitaria@bancobpm.it)

**Oggetto: Segnalazione ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 81/08**  
- emergenza "Polmonite "Beta CoV 2019"

A fronte dell'emergenza sviluppatasi negli ultimi giorni, siamo interessati a supportare le iniziative di prevenzione intraprese e l'azione necessaria in generale a gestire questa crisi sanitaria, per quanto riguarda il nostro Gruppo. Riteniamo doveroso e utile un approccio costruttivo e funzionale, nell'interesse del benessere del personale e delle loro famiglie.

Vi chiediamo, pertanto, un puntuale coinvolgimento nelle scelte del "tavolo di coordinamento" al fine non solo di essere informati tempestivamente, ma di conoscere le linee di programmazione definite per la gestione dell'emergenza. Su questi aspetti sarebbe opportuno programmare una consultazione urgente dei RLS – da tenersi in videoconferenza – utile a rilevare le criticità presenti nei diversi territori e condividere delle modalità/procedure adeguate.

Nel richiamare quanto già espresso nella precedente nota del 21 u.s., prospettiamo da subito alcune proposte, sempre con l'intenzione e la volontà di collaborare a non trascurare alcun aspetto che possa tutelare il personale.

Nello specifico:

- a. prevedere un intervento di pulizia straordinaria di tutte le U.O., con particolare attenzione alla igienizzazione con detergenti adeguati, ai piani di lavoro ed alle superfici di contatto continuo (scrivanie, tastiere, telefoni, schermi, maniglie, pulsanti bussole, comandi usuali, etc.);

- b. integrare il protocollo delle pulizie per una quotidiana, accurata ed efficiente pulizia delle superfici (come da nota del 21.u.s.) e dei servizi igienici, che spesso vengono usati anche dalla clientela;
- c. prevedere un controllo dei sistemi filtraggio dell'aria, della loro funzionalità ed efficacia, con eventuale implementazione del numero dei ricambi. La riduzione dei tempi di pulizia/ricambio dei filtri;
- d. rivedere le idoneità del personale gestante, con soluzioni di lavoro non esposte al contatto del pubblico e/o ambienti affollati;
- e. prevedere su richiesta motivata individuale e documentata ai M.C., analoga previsione per personale con situazioni di maggiore vulnerabilità al virus (Es.: cardiopatici, patologie respiratorie, immunodepressione, etc.);
- f. valutare l'utilizzo volontario del telelavoro o smart working per le casistiche sopra esposte;
- g. approntare presidi igienizzanti a disposizione dei colleghi, per facilitare l'igiene frequente della mani, con detergenti gel adeguati;
- h. approntare degli elementi di protezione individuale dei colleghi esposti al contatto con il pubblico, con particolare priorità agli OdS. Degli schermi mobili in plexiglass trasparente, con effetto barriera per l'apparato respiratorio, potrebbero essere una prima misura urgente che eviterebbe il ricorso immediato a DPI più coprenti (mascherine o altro). Oltre alla fornitura di guanti monouso per limitare il contatto diretto con le banconote e scoraggiare lo sfregamento di faccia, bocca, occhi, etc.;
- i. non inibire l'eventuale determinazione individuale, ad utilizzare presidi di protezione individuale;
- j. limitare al massimo possibile le occasioni di mobilità professionale (corsi, trasferte, riunioni commerciali e simili). Quale elemento di prevenzione primaria alla possibile diffusione del virus;
- k. programmare lo spostamento delle attività sopra citate, con collegamenti a distanza (videoconferenze, call-conference, easy meeting, etc.);
- l. potenziare la quantità di corsi da poter effettuare in smart learning;
- m. analizzare le capacità di un possibile ricorso esteso al telelavoro, in conseguenza di eventuali delibere restrittive
- n. prevedere una comunicazione mirata alla clientela (locandina/avvisi/etc.), che spieghi le ragioni e l'opportunità di talune misure di prevenzione assunte nell'interesse generale. Comunicando anche l'eventualità di possibili disagi o ritardi nei servizi, conseguenti alla gestione della crisi sanitaria. Comunicazione finalizzate ad evitare diffusione di allarme ingiustificato e/o reazioni improprie verso il personale.

Distinti saluti.

Gli R.L.S. Gruppo Banco Bpm