

Lettera tra le Parti

Nel corso del mese di aprile e nella prima settimana di maggio le Parti si sono riunite per condividere osservazioni e quesiti relativamente alle principali tematiche su cui sta lavorando il Gruppo di Lavoro del progetto aziendale Organizzazione Agile.

L'Azienda ha evidenziato che l'obiettivo primario del progetto è l'accompagnamento delle trasformazioni in atto sia sul piano operativo che manageriale per effetto dell'adozione del modello ibrido attraverso il miglioramento dei processi e dei sistemi grazie anche all'innovazione digitale.

L'esperienza degli ultimi due anni ha evidenziato come lo spazio fisico di lavoro sia strettamente legato alle nuove modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, ai nuovi strumenti e ormai alle consolidate regole di Smart Working e Lavoro Agile.

L'attuazione degli Accordi di Smart Working (accordo siglato nel luglio 2020) prevede la possibilità, per buona parte del personale, di lavorare da remoto 2 giorni a settimana e di recarsi in azienda gli altri 3, secondo lo standard che verrà ufficializzato dal corrente mese di maggio.

L'Azienda ha fatto presente alle OO.SS che l'aumento delle presenze giornaliere in azienda, rispetto a quanto previsto fino ad oggi, comporta la necessità di dotare i dipendenti di uno strumento informatico per la prenotazione delle postazioni di lavoro. A tal fine dal corrente mese di maggio sarà disponibile una apposita soluzione tecnologica (Ricoh Spaces) con la quale il lavoratore, dopo apposita formazione, potrà riservare in anticipo la propria scrivania presso la sede della Direzione Generale di Roma.

In tal senso l'Azienda assicura che la scelta della postazione di lavoro avverrà nell'ambito della direzione di appartenenza, e che massima attenzione sarà posta nell'accompagnare l'adozione dei nuovi strumenti al fine di preservare l'appartenenza all'organizzazione aziendale e la partecipazione di tutti i lavoratori alla vita aziendale, che sono elementi essenziali di una relazione lavorativa efficace e formativa.

Le OO.SS nel prendere atto di quanto comunicato dall'Azienda, precisano quanto segue.

Che le nuove modalità di organizzazione del lavoro (Smart Working, lavoro agile) non dovranno modificare sostanzialmente gli attuali rapporti lavorativi, il rispetto dei ruoli e della socialità.

Pertanto, in relazione all'esigenza posta dall'azienda in merito alla prenotazione della postazione lavorativa, le OO.SS, pur non condividendone la necessità, nella logica di governare i processi di cambiamento, ritengono indispensabile che l'Azienda ponga in essere tutte le soluzioni necessarie al fine di non avere impatti negativi che possano creare disagi ai lavoratori.

Per quanto sopra esposto, le OO.SS ritengono fondamentale che la prenotazione della postazione di lavoro debba seguire delle regole precise. All'atto della prenotazione si dovrà scegliere la postazione nell'ambito del proprio spazio lavorativo abituale, e qualora non fosse disponibile, all'interno della propria Direzione.

Sarà altresì necessario prevedere tutte le flessibilità possibili per gestire le eventuali problematiche derivanti dalla mancata prenotazione della postazione lavorativa al fine di garantire il diritto di permanenza nella sede di lavoro.

Le OO.SS ritengono non applicabile la regola relativa alla prenotazione della postazione lavorativa ai colleghi che non hanno fatto richiesta di Smart Working e a tutti coloro che saranno presenti in Azienda cinque giorni a settimana.

L'Azienda valuterà tecnicamente come recepire questa esigenza nel funzionamento dell'applicazione.

Le Parti si danno atto che la realizzazione di quanto previsto dal presente documento sarà nel rispetto della normativa vigente, CCNL, CIA e del D. Lgs. 81 del 2008 e successive revisioni.

Le Parti, altresì, monitoreranno l'evoluzione dello studio di fattibilità relativo alla riorganizzazione degli spazi aziendali nell'ambito dell'Osservatorio sull'Innovazione Tecnologica in un incontro nel mese di giugno e a seguire con la tempistica concordata tra loro.

Roma 4 maggio 2022

Groupama Assicurazioni S.p.A.

R.S.A.

First Cisl

Fisac Cgil

Fna

Snfia