

Provvidenze per motivi di studio per l'anno scolastico/accademico 2018 – 2019 per il

Personale di provenienza ex Gruppo Banco Popolare

Ai fini del riconoscimento delle provvidenze per motivi di studio per l'anno scolastico/accademico 2018 - 2019, previste per i dipendenti che hanno a carico figli o persone equiparate, secondo gli stessi criteri in atto per l'individuazione dei titolari del diritto agli assegni familiari, rammentiamo qui in calce i requisiti per la fruizione delle medesime:

- **per gli studenti delle scuole secondarie di 1° grado (medie inferiori) e di 2° grado (medie superiori)** è necessario che lo studente sia stato iscritto e abbia frequentato corsi regolari di studio in scuole statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali nell'anno scolastico 2018-2019 conseguendo la promozione;
- **per gli studenti universitari** iscritti a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge:
 - **per l'acconto relativo al primo anno di corso:** l'iscrizione al 1° anno accademico 2019-2020;
 - **per gli anni successivi al primo e per il saldo relativo al 1° anno:** l'iscrizione e la frequenza all'anno accademico 2018-2019 con l'acquisizione di 40 crediti formativi alla fine della sessione d'esami.
- **per tutti gli studenti** si ricorda, in base alle vigenti normative, che:
 - sono ammessi a fruire di tali provvidenze anche i figli a carico del coniuge del dipendente, secondo i suesposti criteri, a condizione che non beneficino di analoghe provvidenze;
 - le provvidenze di cui trattasi sono incompatibili con eventuali altre forme di concorsi di spesa o borse di studio;
 - la parte relativa alla maggiorazione per studenti che frequentino corsi di studio in località diversa dal comune di residenza, va compilata solo in caso di mancanza di scuola o università del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia.

Autocertificazioni – Documentazione

Per la richiesta ogni dipendente dovrà utilizzare l'allegato modulo e conservare, a disposizione dell'azienda, tutta la documentazione scolastica/universitaria, comprovante la sussistenza dei requisiti autocertificati sul modulo. Tale documentazione potrà essere richiesta – anche successivamente - per controlli a campione.

Le conseguenze di eventuali inesattezze nella compilazione dei moduli non potranno che far carico ai richiedenti.

Il pagamento sarà effettuato nei seguenti mesi:

- **ottobre 2019** per gli studenti delle scuole medie inferiori e superiori (per le autocertificazioni ricevute entro il 15 ottobre), oppure pagamento nel mese di novembre in caso di ricezione successiva;
- **dicembre 2019** per l'acconto previsto per gli iscritti al 1° anno di Università;
- **marzo 2020** per gli studenti universitari iscritti ad anni accademici successivi al primo e per il saldo del 1° anno.

L'ufficio 8397 Amministrazione rimane a disposizione nel caso di eventuali richieste di chiarimento.

RICHIESTA DI PROVVIDENZE PER FIGLI STUDENTI PER IL PERSONALE EX GRUPPO BANCO POPOLARE

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
in forza presso _____

consapevole delle conseguenze civili, penali e disciplinari previste in caso di dichiarazioni false, certifica, ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, che:

il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a il _____

SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI) solo per i dipendenti provenienti dalla ex Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno

☐ è iscritto/a e frequenta la scuola legalmente riconosciuta _____
per l'anno scolastico **2019 - 2020** alla classe _____

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (MEDIE INFERIORI)

☐ è stato iscritto/a e ha frequentato la scuola legalmente riconosciuta _____
per l'anno scolastico **2018 - 2019** alla classe _____ riportando la promozione.

SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (MEDIE SUPERIORI)

☐ è stato iscritto/a e ha frequentato la scuola secondaria o di qualificazione professionale, statale o legalmente riconosciuta o comunque abilitata al rilascio del titolo legale di _____
per l'anno scolastico **2018 - 2019** alla classe _____ riportando la promozione.

☐ **Maggiorazione per mancanza di scuola nel luogo di residenza della famiglia**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere residente nel comune di _____
ove non esiste il tipo di scuola frequentato dal/dalla proprio/a figlio/a.

UNIVERSITA' - ACCONTO DEL PRIMO ANNO

☐ è iscritto/a presso l'Università degli Studi di _____
per l'anno accademico **2019 - 2020** al primo anno del corso di laurea in _____

UNIVERSITA' - ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO E PER IL SALDO RELATIVO AL PRIMO ANNO

☐ è stato iscritto/a presso l'Università degli Studi di _____
per l'anno accademico **2018 - 2019** al _____ anno accademico del
corso di laurea in _____ e ha
acquisito almeno 40 crediti formativi alla fine della sessione di esami dell'anno accademico di riferimento.

☐ **Maggiorazione per mancanza di scuola nel luogo di residenza della famiglia**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere residente nel comune di _____
ove non esiste l'indirizzo di Università frequentato dal/dalla proprio/a figlio/a.

(luogo e data)

(firma del dipendente)

Autocertificazioni - documentazione: il personale dipendente dovrà conservare, a disposizione dell'azienda, tutta la documentazione scolastica/universitaria, comprovante la sussistenza dei requisiti di autocertificazione del modulo di richiesta. Tale documentazione potrà essere richiesta - anche successivamente - per controlli a campione. Le conseguenze di eventuali inesattezze nella compilazione dei moduli non potranno che far carico ai richiedenti.

(firma del dipendente)