

CAMPUS ESTIVI 2021

Regolamento per l'utilizzo del servizio

Bambini da 6 a 12 anni (nati da 01/01/2009 a 31/12/2015)
Ragazzi da 13 a 16 anni (nati da 01/01/2005 a 31/12/2008)

Presentazione

Il Gruppo Banco BPM offre ai figli dei propri dipendenti, come previsto dal contratto di secondo livello vigente, la possibilità di fruire di soggiorni estivi presso Campus individuati dall'azienda. A tale riguardo, per il corrente anno viene proposta l'iniziativa "Campus Estivi 2021" con tante destinazioni soprattutto sul territorio nazionale, ma anche su quello europeo, naturalmente, tenuto conto delle disponibilità e dei limiti previsti dalle disposizioni relative al contenimento della situazione emergenziale in essere.

Da questo anno è attiva una **nuova modalità di prenotazione dei posti tramite APP**: nella sezione CLARITY del Portale Aziendale è disponibile la APP "Campus Estivi" tramite la quale si potrà procedere all'iscrizione dei figli aventi diritto e accedere a tutta la documentazione utile per conoscere l'iniziativa.

In particolare, si potrà prendere visione, oltre che del presente regolamento, del catalogo in cui sono elencate tutte le destinazioni disponibili e in cui sono dettagliati i relativi soggiorni convenzionati. Sono inoltre riportate notizie sulle Società di Gestione, sulle strutture ricettive anche per i diversamente abili, i periodi (TURNI) di vacanza, le eventuali quote e/o le possibili ulteriori spese previste a carico dei genitori.

Tutta la documentazione utile sarà inoltre disponibile nel Portale aziendale nella sezione RISORSE UMANE->WELFARE CAMPUS ESTIVI BBPM

Le disposizioni che seguono disciplinano l'utilizzo del Servizio "Campus Estivi".

Destinatari

Sono destinatari i figli, di età compresa tra 6 e 16 anni, dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Banco BPM e presso le società del Gruppo destinatarie del contratto di secondo livello sopra citato. Si rammenta quindi che il genitore deve essere in servizio al momento dell'utilizzo del campus da parte del figlio. In caso contrario la quota complessiva del soggiorno prescelto sarà interamente a carico del genitore, con modalità da concordarsi con la Società di Gestione.

Le proposte illustrate nel Catalogo sono differenziate in base alle fasce di età:

Bambini da 6 a 12 anni (nati da 01/01/2009 a 31/12/2015)
Ragazzi da 13 a 16 anni (nati da 01/01/2005 a 31/12/2008)

Per ogni figlio partecipante, il genitore lavoratore potrà usufruire del contributo aziendale per un solo soggiorno/turno previsto nel Catalogo.

Nel caso in cui le rette dei soggiorni superino il contributo aziendali previsto, verrà specificato nel Catalogo il costo a carico del genitore, con l'indicazione dell'importo per ogni singolo soggiorno e per ogni singolo turno.

Tutte le eventuali spese personali, quali trasporto, attività a pagamento e quant'altro non previsto nella quota di partecipazione saranno a carico del genitore.

Il genitore dovrà provvedere al pagamento della fattura relativa alle spese a suo carico direttamente alla Società di Gestione del Campus¹.

Eventuali richieste di soggiorni/turni aggiuntivi rispetto a quanto sopra indicato non rientrano nel servizio Campus Estivi 2021; gli interessati dovranno pertanto contattare direttamente le Società di Gestione delle strutture prescelte e concordare con loro il costo del servizio aggiuntivo. Nessun contributo aziendale è previsto in questi casi.

Non è prevista alcuna contribuzione aziendale per i soggiorni diversi da quelli presenti nel Catalogo "Campus Estivi 2021".

Grazie all'attività di convenzionamento con le strutture ospitanti, è possibile la partecipazione, a condizioni agevolate, di bambini o ragazzi aggregati purché iscritti al medesimo soggiorno/turno del figlio del dipendente. In tal caso l'iscrizione e il pagamento della quota di partecipazione dovranno avvenire esclusivamente e direttamente attraverso la Società di Gestione della struttura ospitante ai recapiti indicati nel Catalogo/APP Campus Estivi.

Adesioni

L'adesione all'iniziativa avviene **esclusivamente** tramite la APP "Campus Estivi", disponibile nella Sezione CLARITY del Portale Aziendale e dovrà essere effettuata

entro e non oltre il **1 giugno 2021**

Le istruzioni per presentare la richiesta sono riportate nel Vademecum disponibile sia nella APP in Clarity che nella intranet aziendale, nella sezione RISORSE UMANE->WELFARE CAMPUS ESTIVI BBPM

Si segnala che per procedere con la prenotazione, sarà richiesto di prendere visione e accettare le previsioni del presente Regolamento e dell'informativa privacy.

Il dipendente, una volta effettuata correttamente la prenotazione tramite APP, riceverà in automatico una mail di conferma.

Le richieste verranno recepite dal sistema in ordine cronologico e saranno accettate sino ad esaurimento dei posti disponibili, il cui numero è sempre indicato nella procedura.

Welfare provvederà a raccogliere le richieste e a trasmetterle alle Società di Gestione dei Campus.

Le singole Società di gestione, nei giorni successivi e con le tempistiche previste dalle proprie modalità operative, contatteranno il genitore per definire le condizioni di perfezionamento dell'iscrizione al soggiorno prescelto.

Si segnala infine che Il personale che non ha la possibilità di accedere alla Intranet aziendale, dovrà contattare la struttura Welfare inviando una e-mail alla casella di posta elettronica welfarecampus@bancobpm.it.

Arrivi posticipati, rientri anticipati, rinunce al soggiorno e variazioni di qualsiasi genere

Per motivi organizzativi e di sicurezza, arrivi posticipati, rientri anticipati e rinunce totali o parziali al soggiorno, oltre che qualsiasi tipo di variazione ai soggiorni/turni presenti nel catalogo, dovranno essere sempre preventivamente segnalati per iscritto a welfarecampus@bancobpm.it oltre che segnalati e concordati contemporaneamente con la Società di Gestione della struttura ospitante. In tali casi gli eventuali costi/penali, che saranno previsti dalla Società di Gestione, potranno essere posti a carico del genitore (anche con riferimento al contributo aziendale ed eventuale contributo del genitore).

¹ riguardo il rimborso tramite Piano Welfare della quota a carico del genitore, ove prevista, si rimanda alle specifiche comunicazioni diramate in materia

Esigenze Specifiche

Per necessità legate alla fruizione dei Campus da parte dei figli in situazione di disabilità è necessario contattare preventivamente la struttura di interesse.

Eventuali patologie, problemi post operatori, allergie o altre situazioni che necessitino di specifiche terapie, assistenze e/o assunzione di farmaci, dovranno essere segnalate direttamente alla Società di Gestione della struttura ospitante.

La segnalazione preventiva alla Società di Gestione di problematiche di salute o di patologie particolari è necessaria perché la società possa valutare la possibilità di accettare l'adesione e garantire un servizio adeguato. In caso di mancata segnalazione la Società di Gestione ha la facoltà di non accettare l'aderente al soggiorno.

E' inoltre prerogativa delle Società di Gestione non accettare l'aderente al soggiorno qualora non fosse in regola con le vaccinazioni obbligatorie e/o eventuali protocolli di sicurezza Covid tempo per tempo in vigore.

Organizzazione dei Soggiorni

Il soggiorno è organizzato da Soggetti terzi rispetto a Banco BPM, che mette esclusivamente a disposizione dei dipendenti la possibilità di accedere all'iniziativa Banco BPM non ha alcuna responsabilità circa eventuali inadempimenti di carattere organizzativo e/o per danni subiti nel corso del viaggio/soggiorno dal partecipante a qualsiasi titolo, anche in relazione alla situazione emergenziale in atto, per i quali rispondono ai sensi di legge le Società organizzatrici, anche tramite specifiche coperture assicurative da esse stipulate.

I partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni/regolamenti della Società di Gestione della Struttura di soggiorno prescelto. La mancata osservanza delle disposizioni potrà comportare l'allontanamento del bambino/ragazzo da parte della Società di Gestione dalla struttura ospitante e l'addebito totale della retta a carico del genitore (contributo aziendale ed eventuale contributo del genitore).

Il genitore dovrà segnalare tempestivamente a welfarecampus@bancobpm.it qualsiasi controversia o problema che dovesse sorgere prima, durante o dopo il soggiorno.

Informazioni e comunicazioni

Il Welfare è a disposizione alla casella di mail dedicata welfarecampus@bancobpm.it per supportare le scelte dei colleghi.

Per ulteriori informazioni sono disponibili i seguenti contatti aziendali:

+39.334.6569216 - +39.335.7193957 - 02.77002935